

I S D 給与

Version7.0

《概要説明書》

株式会社アイエスデー

<http://www.isdworld.co.jp/>

目 次

I. I S D 給与の概要

- 1. I S D 給与の目的と特徴 1
- 2. I S D 給与の入出力一覧 1
- 3. I S D 給与のシステム仕様 2

II. I S D 給与の機能概要

- 1. マスター保守・個人情報システム 3
- 2. 月例給与システム 5
- 3. 賞与計算システム 6
- 4. データ保守システム 7
- 5. 年末調整システム 8
- 6. 社会保険システム 9
- 7. 定期処理システム 10
- 8. 給与改定システム 10
- 9. Excel連携システム 10
- 10. PDF送信システム 10
- 動作環境 11

I. I S D 給与の概要

1. I S D 給与の目的と特徴

- ★ I S D 給与とは
 - ・ お客様の成長と共にシステム拡張の必要性も必ずと言っていいほど発生しがちなもの。
そのようなニーズに迅速に対応できることを願って作られたシステム
それが **I S D 給与** です。
- ★ お客様ニーズに個別対応
 - ・ お客様ニーズにお応えし、必要に応じ業務分析からカスタマイズ、メンテナンスまで
すべてサポートいたします。
- ★ 最適な運用形態
 - ・ パソコン単体での運用からLAN構築まで、色々な業務ニーズに併せ、最適な運用形態を実現
します。
- ★ 人事情報と給与情報の一体化
 - ・ I S D 給与と相互関係を持っており、データの共有または連携が可能となりますので、重複登録
を行う必要がありません。

2. I S D 給与の入出力一覧

月例計算処理：勤怠入力、変動手当入力

給与明細書 (ヒサゴ`GB776, ヒサゴ`GB1125, ヒサゴ`GB1172, A4用紙), 給与台帳, 給与台帳集計表,
賃金台帳, 金種表, 銀行振込一覧, 財形貯蓄一覧, 生命保険一覧, 住民税納付一覧
総合振込依頼書 (ヒサゴ`GB247, ヒサゴ`GB1154, A4用紙), 銀行振込フロッピーディスク,
勤怠一覧, 変動賃金一覧

賞与計算処理：支給・控除額入力

賞与明細書 (ヒサゴ`GB776, ヒサゴ`GB1125, ヒサゴ`GB1172, A4用紙) 賞与台帳, 賞与台帳集計表,
賃金台帳, 金種表, 銀行振込一覧, 財形貯蓄一覧, 生命保険一覧, 支給・控除額一覧,
総合振込依頼書 (ヒサゴ`GB247, ヒサゴ`GB1154, A4用紙), 銀行振込フロッピーディスク,

社会保険処理：社会保険入力

社会保険台帳 (定時用, 随時用), 算定基礎届 (ヒサゴ`OP311, ヒサゴ`OP939, A4用紙),
月額変更届 (ヒサゴ`OP312, ヒサゴ`OP940, A4用紙),

年末調整処理：年末調整入力

源泉徴収票 (ヒサゴ`OP386, ヒサゴ`OP938, A4用紙), 所得税源泉徴収簿, 年末調整一覧表,
給与集計表

マスター保守：会社情報入力, 所属1・2・3登録, 役職登録, その他登録, 自治体登録, 振込銀行登録,
賞与税率登録, 健康保険登録, 社保等級登録, 勤怠支給条件登録, 勤怠控除条件登録,
計算条件設定, 単価算出条件設定, 時間単位設定
会社情報一覧表, 所属一覧表, 役職一覧表, その他一覧表, 自治体一覧表,
振込銀行一覧表, 賞与税率表, 健康保険一覧表, 勤怠支給条件一覧表,
計算条件一覧表, 単価算出条件一覧表, 時間単位一覧表

個人情報：社員基本情報入力, 個人別入力, 扶養控除情報入力, 支給項目入力, 控除項目入力,
社会保険項目入力, 住民税入力, 財形・保険入力, 計算区分設定, 単価情報入力,
振込銀行入力, 有給休暇入力

個人別帳票, 社員情報一覧表, 扶養控除情報一覧表, 支給項目一覧表,
控除項目一覧表, 社会保険項目一覧表, 住民税一覧表, 財形・保険一覧表,
計算区分一覧表, 単価情報一覧表, 振込銀行一覧表, 有給休暇一覧表

3. ISD 給与のシステム仕様

- コード** : 社員コード (6桁)
銀行コード (7桁) …銀行4桁, 支店3桁
自治体コード (6桁)
所属コード (9桁) …3桁×3の3階層
- 給与** : 固定支給項目 (22項目) …基準内賃金10項目, 固定手当10項目, 交通費など2項目
変動支給項目 (26項目) …変動手当10項目, 残業手当など11項目, 勤怠支給3項目,
勤怠控除2項目
固定控除項目 (34項目) …固定控除10項目, 法定控除など4項目, 財形など10項目,
生命保険など10項目
変動控除項目 (17項目) …変動控除10項目, 勤怠控除など3項目, 所得税など4項目
- 賞与** : 支給項目 (12項目) …賞与額1項目, 手当など10項目, 勤怠控除1項目
控除項目 (35項目) …控除10項目, 法定控除など5項目, 財形など10項目,
生命保険など10項目
支給回数 (年3回まで)
- 年末調整** : 精算方法指定
- 社会保険** : 健康保険, 厚生年金保険, 厚生年金基金, 雇用保険 (保険料率A, B指定)
- 給与体系** : 月給, 日給月給, 日給, 時給
- 所得税** : 甲欄, 乙欄, 計算の有無を各個人別に設定
電子計算機等を使用して源泉徴収税額を計算する方法を定める大蔵省告示に基づく
- 住民税** : 6月, 7月以降
- 時間外手当** : 普通残業, 深夜, 休日, その他1~3の6項目
- 支払方法** : 銀行振込については, 各個人につき3口座まで振込指定可能 (内2口座は定額振込)

II. ISD 給与システムの機能概要

1. マスター保守・個人情報システム

1-1 基本構成

(a) マスター保守システム

- ① 会社情報 : 住所・保険料率等, 会社固有の項目設定
- ② 所属 : 所属1・所属2・所属3の3階層
- ③ 役職 : 役職コードの設定
- ④ その他 : 職種・従業員区分等, コード付けをフリーに設定
- ⑤ 自治体 : 自治体コードの設定
- ⑥ 振込銀行・支店 : 振込銀行・支店を関連付け, 設定
- ⑦ 社会保険事業所 : 健康保険・厚生年金事業所の設定

(b) 個人情報システム

銀行	支店	口座種別	口座名(漢字)	振込額(給与)
001001				
主な振込銀行	288	三菱信託	普通	藤〇〇之
取消	620	大阪	2040947	ｼﾞｬﾝﾙ ﾏﾙｺﾞｷ
定額振込銀行1	1	みずま	普通	藤〇〇之
取消	7	神田小川町	1234567	ｼﾞｬﾝﾙ ﾏﾙｺﾞｷ
定額振込銀行2	2	さくら	普通	藤〇〇之
取消	25	新宿新都心	2345678	ｼﾞｬﾝﾙ ﾏﾙｺﾞｷ

- ① 個人情報 : 住所・氏名・所属等設定
- ② 計算区分 : 手当・控除の支給対象者, 計算基礎項目, 時間単価, 遅刻控除方法
- ③ 社会保険設定 : 健保・厚年の番号, 負担額等の設定
- ④ 銀行振込設定 : 銀行・支店コード, 金額を設定
- ⑤ 支給入力 : 固定支給項目の設定
- ⑥ 控除入力 : 固定控除項目の設定
- ⑦ 財形・生保設定 : 財形貯蓄・生命保険の控除金額の設定
- ⑧ 住民税設定 : 住民税の自治体コード, 金額の設定
- ⑨ 有給休暇設定 : 有給休暇取得日数の設定
- ⑩ 扶養控除設定 : 扶養控除の人数等の設定

1-2 マスター保守・個人情報のポイント

(a) 会社情報

- ① 会社名
- ② 代表者氏名
- ③ 住所1・2, 電話番号
- ④ 政府管掌・組合
- ⑤ 保険料率 (個人の負担率を設定) : 健康保険, 厚生年金, 厚生年金基金, 雇用保険A, 雇用保険B
- ⑥ 有給算定月
- ⑦ 月平均労働時間, 月平均労働日数
- ⑧ 所定労働時間
- ⑨ 残業手当支給月

2. 月例給与システム

給与明細確認

給与明細確認

社員コード欄
所属コード欄

001010 | 内〇〇〇

基準内賃金1	基準内賃金2	基準内賃金3	基準内賃金4	基準内賃金5	基準内賃金6	基準内賃金7	基準内賃金8	基準内賃金9	基準内賃金10
470,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
固定手当1	固定手当2	固定手当3	固定手当4	固定手当5	固定手当6	固定手当7	固定手当8	固定手当9	固定手当10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
欠勤控除1	欠勤控除2	欠勤控除3	遅早控除	交通費(課税)	交通費(非課税)	回戻支給1	回戻支給2	回戻支給3	昇給差額
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
変動手当1	変動手当2	変動手当3	変動手当4	変動手当5	変動手当6	変動手当7	変動手当8	変動手当9	変動手当10
5,780	93,750	0	0	0	0	0	0	0	0
残業手当1	残業手当2	残業手当3	残業手当4	残業手当5	残業手当6	代休手当	宿直手当	日直手当	月調整金(支給)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									支給合計額
									569,530
健康保険料	厚生年金料	厚生年金基金料	雇用保険料	課税対象額	所得税	還付金	住民税	月調整金(控除)	
20,500	0	0	0	443,500	17,570	0	85,500	0	
固定控除1	固定控除2	固定控除3	固定控除4	固定控除5	固定控除6	固定控除7	固定控除8	固定控除9	固定控除10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
変動控除1	変動控除2	変動控除3	変動控除4	変動控除5	変動控除6	変動控除7	変動控除8	変動控除9	変動控除10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財形貯蓄1	財形貯蓄2	財形貯蓄3	財形貯蓄4	財形貯蓄5	財形貯蓄6	財形貯蓄7	財形貯蓄8	財形貯蓄9	財形貯蓄10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
生命保険1	生命保険2	生命保険3	生命保険4	生命保険5	生命保険6	生命保険7	生命保険8	生命保険9	生命保険10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
回戻控除1	回戻控除2	回戻控除3							
0	0	0							
									控除合計額
									123,570
									差引支給額
									445,960

2-1 基本構成

- ① 勤怠入力 : 月給者・日給月給者・日給者・時給者の勤怠状況設定
- ② 変動賃金入力: 変動支給項目・変動控除項目の金額設定
- ③ 月例計算処理: 個人情報・勤怠情報・変動情報より月例給与計算処理
- ④ 明細確認処理: 個人別に月例計算結果の画面上に於ける確認(入力可能)
- ⑤ 印刷処理 : 給与明細書, 給与台帳, 給与台帳集計表, 勤怠一覧表, 変動賃金一覧表, 財形貯蓄一覧表, 賃金台帳, 金種表, 生命保険一覧表, 住民税納付一覧表, 銀行振込一覧表, 総合振込依頼書, (全銀協フォーマットFD作成)

2-2 月例処理のポイント

(a) 入力項目

勤怠項目 : 出勤日数(所定出勤日数(出勤時間1~3)), 休日出勤日数, 残業時間1~6, 遅刻・早退時間, 遅刻・早退回数, 有給休暇取得日数, 代休日数, 特別休暇日数, 欠勤日数, 宿直勤務回数, 日直勤務回数, 支給回数1~3, 控除回数1~3

変動手当・控除: 変動手当1~10, 前月調整金, 変動控除1~10, 前月調整金

(b) 支給・控除・差引支払額・単価項目

支給項目 : 基準内賃金1~10, 固定手当1~10, 課税通勤費, 非課税通勤費, 変動手当1~10, 遅刻・早退控除, 欠勤控除, 残業手当1~6, 宿直手当, 日直手当, 代休手当, 前月調整金, 昇給差額

控除項目 : 固定控除1~10, 変動控除1~10, 雇用保険料, 健康保険料, 厚生年金保険料, 厚生年金基金, 所得税, 住民税, 生命保険料1~10, 財形貯蓄1~10, 前月調整金
還付金(年調, 特別減税等使用)

差引支払額算出: 支給額計, 控除額計, 差引支払額, 銀行支払額, 現金支払額

単価項目 : 日割単価(基準内賃金1~10日割単価, 時間単価1~3)

勤怠控除単価(遅刻・早退単価(日・回), 欠勤控除1単価(日))

残業手当1~6単価(時), 宿直単価(回), 日直単価(回)

3. 賞与計算システム

3-1 基本構成

- ① 支給額入力 : 個人別に支給項目・各手当項目・各控除項目を設定
- ② 賞与計算処理 : 個人情報・勤怠情報・各控除情報より賞与計算処理
- ③ 明細確認処理 : 個人別に賞与計算結果の画面上に於ける確認 (入力可能)
- ④ 印刷処理 : 賞与明細書, 賞与台帳, 賞与台帳集計表, 賃金台帳, 財形貯蓄一覧表, 金種表, 生命保険一覧表, 銀行振込一覧表, 総合振込依頼書, (全銀協フォーマット F D作成)

3-2 賞与処理のポイント

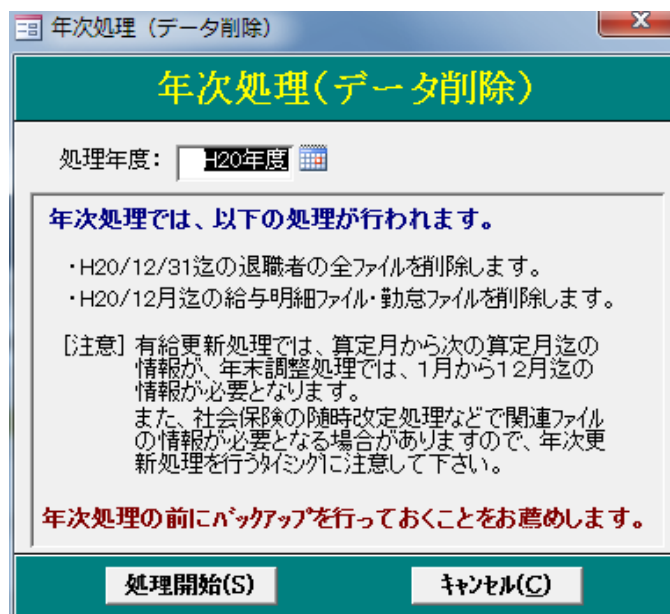
(a) 入力・演算項目

支給項目 : 賞与決定額, 手当項目 1～10, 欠勤控除

控除項目 : 控除 1～10, 雇用保険料, 健康保険料, 厚生年金保険料, 厚生年金基金保険料, 所得税, 生命保険料 1～10, 財形貯蓄 1～10

差引支払額算出 : 支給額計, 控除額計, 差引支払額, 銀行振込額, 現金支払額

4. データ保守システム



4-1 基本構成

- ①項目名称設定：各項目の名称設定
- ②ユーザー登録：各ユーザー名とパスワードの登録
- ③ユーザー削除：登録済ユーザーの削除
- ④パスワード変更：ログインユーザーのパスワード変更
- ⑤年次処理：指定年度迄の給与明細・勤怠ファイル、退職者ファイルの削除
- ⑥データファイル接続：システムファイルとデータファイルのリンク
- ⑦データファイル解除：システムファイルとデータファイルのリンク解除

4-2 データ保守のポイント

(a) システム管理・運用管理

システム管理：項目名称設定 (174項目)

運用管理：ユーザー登録, ユーザー削除, パスワード変更

(b) データ管理・保守

データ管理：年次処理

データ保守：データファイル接続, データファイル解除

5. 年末調整システム

5-1 基本構成

- ① 申告額入力 : 個人別に社保・生保・配偶者所得等の設定
- ② 扶養控除入力 : 扶養控除の人数等の設定
- ③ 前職入力 : 前職での給与・徴収額等の設定
- ④ 年調計算処理 : 申告額・扶養控除・前職等のデータをもとに計算
- ⑤ 年調計算確認 : 個人別に年調計算結果の画面上に於ける確認 (入力可能)
- ⑥ 印刷処理 : 源泉徴収票, 所得税, 源泉徴収簿, 給与集計表, 年末調整確認一覧表

5-2 年末調整処理のポイント

(a) 入力・演算項目

入力項目 : 社会保険料申請額, 企業共済金等申請額, 一般生命保険料申請額, 年金生命保険料申請額, 長期損害保険料の申請額, 短期損害保険料の申請額, 配偶者特別控除申請有無, 配偶者の合計所得額, 住宅取得等特別控除額, 摘要欄, 前職給与, 前職徴収税額, 前職社会保険, その他給与, その他徴収税額, その他社会保険

演算結果項目 : 給与等金額, 税額 (給与, 賞与, その他給与, 前職分給与, 計)

各金額 (給与所得控除後の給与額, 社会保険控除額 (給与等), 社会保険控除 (申告額), 小規模企業共済等掛金控除額, 生命保険料の控除額, 損害保険の控除額, 配偶者特別控除額, 各種基礎控除額, 所得控除合計額)

各税額 (住宅取得等, 特別控除額, 年税額, 特別減税額, 差引年税額, 超過額又は不足額)

6. 社会保険システム



6-1 基本構成

- ① 基準日数指定：算定月の各日数の入力
- ② 算定情報修正：各社員の社会保険情報を修正
- ③ 定時改定処理：社会保険算出処理（算定基礎届）
- ④ 随時改定処理：社会保険算出処理（月額変更届）
- ⑤ FD作成処理：FD申請（資格取得届・資格喪失届・住所変更届・算定基礎届・月額変更届・賞与支払届）
- ⑥ 印刷処理：社会保険台帳，算定基礎届，月額変更届

6-2 社会保険処理のポイント

(a) 社会保険項目

給与マスタ	: 健保計算区分, 厚年計算区分, 厚生年金基金加入区分, 健保ID, 健保等級, 健保標準報酬月額, 健保番号, 健保個人負担額, 厚年番号, 厚年等級, 厚年基金番号, 厚年標準報酬月額, 厚年個人負担額, 厚年基金個人負担額,
給与明細	: 給与支給額, 出勤日数, 休日出勤日数, 休暇日数
社会保険入力項目	: 昇(降)給差の月額, 修正支給額(前3~1月), 支払基礎日数(前3~1月), 定時決定専用修正, 随時決定専用修正, 随時改定専用, 昇(降)給区分
健保・厚年等級テーブル	: 等級, 標準報酬月額, 報酬月額, 保険料, 負担額

7. 定期処理システム (オプションサブシステム)

7-1 基本構成

- ① 定期代入力 : 個人別の定期代情報の入力
- ② 定期期限更新 : 定期期限情報を次回購入する定期券情報に更新
- ③ 給与セット : 指定した月の定期代を給与マスターにセット
- ④ 印刷処理 : 定期代一覧表, 定期データ検索結果一覧表

7-2 定期処理のポイント

定期代項目

交通機関, 開始駅, 経由, 終了駅, 定期期限, 期間, 定期代, 定期の内課税額, 給与マスターにセットする年月

社会保険への対応

6ヶ月定期等の支払いを, 自動的に1ヶ月当たりの金額に補正

8. 給与改定システム (オプションサブシステム)

8-1 基本構成

- ① 計算条件設定 : 対象社員選択, 計算項目の設定
- ② 給与改定処理 : 昇給月から遡及支払月の給与差額計算
- ③ 昇給差額セット : 昇給差額を指定した月の給与マスターにセット
- ④ 印刷処理 : 給与改定一覧表, 差額一覧表

9. Excel連携システム (オプションサブシステム)

9-1 連携可能ファイル

給与マスター・給与計算フラグファイル 退職基準日指定以降の入出力
 勤怠ファイル・給与明細ファイル 指定年月の入出力
 賞与明細ファイル 指定年月の入出力
 以上 5ファイルのEXCEL入出力が可能です。

10. PDF送信システム (オプションサブシステム) ※準備中

給与明細書・賞与明細書をメール送信します。

明細書のテンプレートは、PDF形式にて送信されます。

給与・賞与の内容はXFDF形式で送信します。

■ 動作環境

	給与システム	人事システム
	基本※、給与改定、定期処理、Excel 連携	基本、組織図作成、辞令発令、人事考課、定期昇格昇給
PC本体	Pentium1000MHz 以上を搭載した、Windows XP/Windows Vista/Windows 7 が稼動するPC	
メモリ	Microsoft Access2007 が動作するメモリ	
基本ソフトウェア	Microsoft Access2007 (Office2007)、Access2008 は対応予定	
ディスク容量※3	30MB※4	30MB※4
解像度	1024×768 以上のモニタ	
出力機器	15インチドットプリンタ 又は B4 レザ-プリンタ	

※：社会保険サブシステム、年末調整サブシステムが含まれます。

※その他、データベースに SQL Server を使用する場合は、サーバーに SQL Server2000 以上 が動作する環境が必要です。

■ マニュアル

各システムには日本語インストールマニュアル、操作マニュアルが添付されます。

■ 複数社対応版

同一コンピュータ内、又は下記のネットワーク環境下における使用許諾内容に準ずる環境下において、計算パラメータ等の設定が異なる複数の会社を管理することができます。（会社間でのデータ連携は行っておりません。）

■ ネットワーク環境下における使用許諾内容

同一LAN内においてデータファイルを共用する場合に限り、複数のコンピュータにインストールしてご使用いただけます。

■ 保守及びサポート体制

- [内容] 1：Fax によるお問い合わせに対する操作・運用指導（給与システム・人事システム）
2：所得税（年末調整を含む）の法改正に対し、修正モジュールの発送（給与システム）

[各システムの保守期間及び費用] 下記の表

	給与システム		人事システム	
	基本	オプションサブシステム	基本	オプションサブシステム
無償保守期間	ご購入後6ヶ月間	給与システムの 保守期間内	ご購入後6ヶ月間	人事システムの 保守期間内
有償保守期間	ご購入後6ヶ月以降 (1年単位)		ご購入後6ヶ月以降 (1年単位)	

* 上記内容以外のサポートに対する特別保守契約も承ります。

Microsoft, Windows, Access, Excel, SQL Server は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標です。

その他、記載されている会社名、製品名は、各社の登録商標または商標です。

<p>株式会社 アイエスデー</p> <p>〒651-0085 神戸市中央区八幡通3丁目2-5 IN 東洋ビル503 TEL : (078) 252-1501 FAX : (078) 252-1502 http://www.isdworld.co.jp/</p>	<p>販売店</p>
--	------------